



Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE
PUGLIA



I.I.S.S.

"PUBLIO VIRGILIO MARONE"

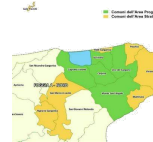
VICO DEL GARGANO



Agenzia per la Coesione Territoriale



Strategia
Aree Interne



C.M.: FGIS052001 - fgis052001@istruzione.it - fgis052001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.it – C.F.: 93066710711

I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO
Prot. 0006516 del 11/09/2026
I (Uscita)

AI DOCENTI

AL DSGA

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AGLI ASSISTENTI TECNICI

ALL'ALBO ON-LINE

DISPOSIZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Con l'auspicio di un anno sereno e al fine di ottimizzare il servizio scolastico ed assicurare modalità di rapporto corrette ed efficaci all'interno dell'Istituto, si invia di seguito la circolare contenente disposizioni pratico organizzative. Per eventuali approfondimenti degli argomenti oggetto della presente circolare, si rinvia alla normativa vigente. Le circolari interne e tutte le comunicazioni sono pubblicate sul sito web, ciò vale quale notifica al personale interno e all'utenza. Sarà obbligo e dovere di ciascun docente prendere regolarmente visione di quanto pubblicato, rispettare le circolari e gli avvisi in questo modo diffusi. **Si prega di dare comunicazione agli alunni ed ai genitori della predetta modalità di comunicazione tramite il RE a cura del coordinatore di classe.**

OBLIGHI DI VIGILANZA SUGLI ALUNNI

· Il personale docente ha l'obbligo della vigilanza sugli alunni ad essi affidati. Tale obbligo comporta una precisa responsabilità civile sancita dagli artt. 22 e 23 del T.U 10.1.57 n. 3 e dall'art. 2048 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.7.80 n. 312. La responsabilità di cui trattasi può derivare oltre che da un fatto proprio (responsabilità diretta) anche da un fatto altrui (responsabilità indiretta) che si aveva l'obbligo di prevenire o di impedire. In questa seconda ipotesi rientra la responsabilità dell'insegnante, il quale risponde per i fatti dolosi o colposi arrecati dai suoi allievi, per tutto il tempo in cui sono affidati alla propria vigilanza ("culpa in vigilando"). E' appena il caso di evidenziare che sussiste la responsabilità sia nel caso che l'insegnante si assenti o si allontani dall'aula senza giustificato motivo, sia nel caso che l'insegnante sia in ritardo, sia nel caso che egli invii in laboratorio, palestra o altro locale alcuni alunni o parte della classe che hanno terminato il compito in classe o l'esercitazione o l'interrogazione: in casi simili, infatti gli alunni sono da considerarsi giuridicamente affidati alla vigilanza dell'insegnante. La responsabilità dell'insegnante sussiste anche durante l'ingresso degli alunni: per questa ragione gli insegnanti hanno l'obbligo di essere presenti in istituto 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. La responsabilità si può manifestare sotto la forma di inosservanza dei principi fondamentali della prudenza e della diligenza o con la violazione di precisi ordini di servizio. Sarà bene riflettere quindi sui rischi cui ci si espone, ad esempio, giungendo in classe con ritardi ingiustificati anche di pochi minuti.

· I docenti sono tenuti a limitare al massimo le uscite degli studenti dalle aule durante l'orario di lezione, non autorizzandole durante il cambio tra un'ora e l'altra. In ogni caso è consentita l'uscita di un solo studente per volta.

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO PROFESSIONALE: "AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E MONTANE"

ISTITUTO PROFESSIONALE: "ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO"

Contrada Maddalena, sn - 71018 Vico del Gargano (FG) – Tel.: 0884-593751



Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE
PUGLIA



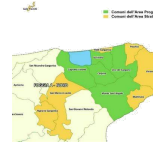
I.I.S.S.

"PUBLIO VIRGILIO MARONE"

VICO DEL GARGANO



Strategia
Aree Interne



C.M.: FGIS052001 - fgis052001@istruzione.it - fgis052001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.it – C.F.: 93066710711

· Si ricorda che nessuna norma consente l'irrogazione di sanzioni disciplinari che prevedano l'allontanamento temporaneo di studenti dalle classi durante le lezioni. La presenza di studenti nei locali della scuola allontanati dalla classe per motivi disciplinari non è pertanto consentita. Il docente che sanziona gli studenti con l'allontanamento temporaneo dalle lezioni si assume tutte le responsabilità di carattere disciplinare, civile e penale legate ad eventuali conseguenze di tale scelta.

· Eventuali comportamenti scorretti da parte degli alunni vanno annotati sul registro di classe elettronico, costituendo motivo di eventuali provvedimenti disciplinari che comunque vanno irrogati dal consiglio di classe. A tal riguardo si ricorda che i provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti, pur presentandosi come atti di natura sanzionatoria, costituiscono prioritariamente uno strumento educativo e preventivo finalizzato a far acquisire la consapevolezza delle proprie responsabilità e il disvalore sociale di determinati comportamenti e atteggiamenti. Solo in casi particolarmente gravi essi possono assumere un valore essenzialmente repressivo e di allontanamento dalla comunità scolastica. In quanto strumento educativo, il provvedimento disciplinare rientra nella specifica competenza della funzione docente nella sua duplice articolazione individuale e collegiale. Il provvedimento disciplinare in quanto esercizio di un potere tecnico discrezionale è però anche un procedimento amministrativo che deve svolgersi e concludersi secondo le previsioni della L. 241/90. Al procedimento, di carattere amministrativo si applica dunque la disciplina della L. 241/90 in tema di: o avvio del procedimento (comunicazione ai genitori per i minorenni o allo studente maggiorenne); o la garanzia del diritto di difesa degli studenti incolpati; o formalizzazione dell'istruttoria; o obbligo di conclusione espressa (provvedimento sanzionatorio o archiviazione); o obbligo di motivazione e termine (30 giorni).

· Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere. Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, al personale non docente presente sul piano.

· Nel ricordare che le assemblee di classe "costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti (Art. 13 T.U. 297/97)", si puntualizza che la effettuazione delle stesse rimane nella responsabilità del docente nella cui ora si effettua. Sarà cura del docente pertanto fermarsi in classe controllando che l'assemblea si svolga regolarmente ed eventualmente annullarla in caso di problemi.

MISURE DI PREVENZIONE IN CASO DI ELEVATE TEMPERATURE

Per la fase di avvio dell'anno scolastico, in presenza di elevate temperature, il Collegio dei docenti concorda sull'adozione di misure finalizzate a garantire il benessere e la sicurezza degli studenti e del personale, privilegiando, ove possibile, gli ambienti più freschi, assicurando un adeguato ricambio dell'aria, favorendo l'idratazione e consentendo pause aggiuntive ove necessario. È consentito un abbigliamento leggero e decoroso, compreso l'uso dei bermuda. Le attività motorie saranno preferibilmente svolte nelle prime ore della giornata e potranno essere rimodulate o sospese in presenza di condizioni particolarmente gravose.

Il personale è tenuto a collaborare e a segnalare eventuali situazioni di criticità. Il Dirigente scolastico monitorerà le condizioni climatiche e ambientali e, ove necessario, adotterà ulteriori misure. Le disposizioni resteranno in vigore per il periodo caratterizzato da elevate temperature, in relazione all'evoluzione delle condizioni climatiche

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO PROFESSIONALE: "AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E MONTANE"

ISTITUTO PROFESSIONALE: "ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO"

Contrada Maddalena, sn - 71018 Vico del Gargano (FG) – Tel.: 0884-593751



Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE
PUGLIA

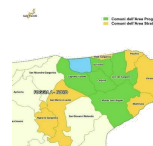


I.I.S.S.
"PUBLIO VIRGILIO MARONE"

VICO DEL GARGANO



Strategia
Aree Interne



C.M.: FGIS052001 - fgis052001@istruzione.it - fgis052001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.it – C.F.: 93066710711

USO DEL TELEFONO CELLULARE

L'uso del telefono cellulare nelle scuole è **SEVERAMENTE PROIBITO**. Il divieto, ovviamente, non può essere limitato ad i soli alunni, ma si deve intendere esteso anche ai docenti. (Nota MIM, n.3392 del 16.06.2025)

DIVIETO DI FUMO

È vietato fumare nei locali scolastici e negli spazi esterni di pertinenza dell'istituto. È vietato anche l'uso della sigaretta elettronica. Ai trasgressori verranno applicate le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente nonché le eventuali sanzioni disciplinari previste dal regolamento d'istituto. I responsabili del controllo del divieto di fumo sono il docente delegato per la gestione della sede o altri docenti e/o personale della scuola incaricati dal dirigente che oltre ad irrogare la sanzione amministrativa nei confronti degli studenti, del personale e di altri soggetti presenti nell'edificio scolastico e negli spazi esterni di pertinenza dell'istituto possono avviare nei confronti degli studenti la procedura per l'irrogazione della sanzione disciplinare prevista dal regolamento di disciplina, in particolare nel caso in cui allo studente sia già stata comminata precedentemente la sanzione amministrativa. Si ricorda comunque che in conseguenza dell'esercizio della funzione docente o del dovere di vigilanza per i collaboratori scolastici può costituire responsabilità personale non intervenire nel caso in cui si veda uno studente fumare negli spazi interni o esterni della scuola, in particolare se minorenne.

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Le sostituzioni dei docenti assenti sono disposte ogni mattina attraverso l'apposito registro cartaceo delle disposizioni, a cura dei collaboratori del Dirigente scolastico e dello staff. Le disposizioni riportate nel registro, che possono recare in calce la firma dei collaboratori o dei componenti dello staff incaricati, sono da intendersi, a tutti gli effetti, come ordini di servizio impartiti per conto e in nome della Dirigente scolastica. Le sostituzioni devono essere sempre organizzate a garanzia della tutela degli studenti, sia sotto il profilo didattico sia sotto quello della sicurezza. Si invitano pertanto tutti i docenti a prendere quotidianamente visione del registro e a rispettare rigorosamente le disposizioni impartite, evitando di lasciare classi scoperte.

ENTRATA E USCITA ALUNNI

Gli alunni in ritardo, dovranno essere accettati in classe, con preventiva autorizzazione del Dirigente o dello Staff: il docente presente in aula annoterà sul registro elettronico il ritardo e ne richiederà la successiva giustificazione ai genitori se già non richiesta ed avvenuta da parte della presidenza o dello staff. E' consentita l'uscita anticipata o momentanea degli alunni dalla scuola solo dietro richiesta scritta e firmata dal genitore, che si incarica di ritirarli da scuola personalmente o attraverso RE. Nel caso in cui un genitore intenda prelevare il proprio figlio prima del termine delle lezioni per un periodo prolungato, la richiesta deve essere debitamente motivata e il permesso deve essere rilasciato dal Dirigente. Si ricorda, infine, che il termine dell'orario di lezione è sancito dal suono della

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO PROFESSIONALE: "AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E MONTANE"

ISTITUTO PROFESSIONALE: "ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO"

Contrada Maddalena, sn - 71018 Vico del Gargano (FG) – Tel.: 0884-593751



Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE
PUGLIA

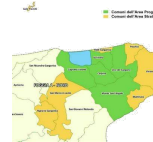


I.I.S.S.
"PUBLIO VIRGILIO MARONE"

VICO DEL GARGANO



Strategia
Aree Interne



C.M.: FGIS052001 - fgis052001@istruzione.it - fgis052001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.it – C.F.: 93066710711

campanella: pertanto le SS.VV. eviteranno di far uscire le classi prima di tale evento. Inoltre cureranno l'ordinato deflusso dalle classi ed accompagneranno, vigilando, gli alunni alla porta d'uscita secondo l'ordine predisposto.

ASSENZE ALUNNI

Le assenze dovute a motivi di salute dovranno, se soggetti a deroga per le validità dell'anno scolastico, essere documentate tramite certificazione medica. Le stesse, ove non ricorrano i motivi di richiesta deroga, vanno giustificate nelle modalità delle assenze dovute ad altri motivi. Assenze non legate a motivi sanitari non necessitano di certificato medico per la riammissione qualunque sia il periodo di assenza, ma solo di giustificazione dell'esercente la patria potestà. Sono da segnalare al dirigente casi di alunni assenti per lunghi periodi, per gli adempimenti e gli accertamenti del caso (ad esempio evasione dall'obbligo scolastico). Si invitano i docenti della prima ora ed il coordinatore di classe, ognuno per la propria responsabilità, ad un controllo puntuale delle giustificazioni delle assenze.

VISIONE DI FILM E/O DOCUMENTARI – USO DI SOFTWARE

Nel caso di visione di un film e/o documentario (consentita solo in classe), si raccomanda ai docenti di accertarsi dell'indiscusso valore didattico, formativo e culturale. In ogni caso è fatto assoluto divieto dell'utilizzo di materiale di provenienza non lecita (film scaricati e/o visionati in streaming dalla rete, software e quant'altro). L'installazione di software deve comunque essere autorizzata dal D.S. a condizione che si tratti di materiale didattico e open source o freeware.

FSL (FORMAZIONE SCUOLA LAVORO)

Al fine di una migliore organizzazione del lavoro, si rende necessario chiarire che gli alunni impegnati in orario curriculare in attività di FSL non debbano essere considerati assenti dalle lezioni. Il singolo Docente deve riportare l'assenza nel proprio registro ed indicare il "FUORI CLASSE"; lo stesso è chiamato a riportare nelle annotazioni che l'alunno è impegnato in attività di FSL.

ALTRE DISPOSIZIONI OPERATIVE

- I Docenti devono garantire un congruo numero di verifiche quadrimestrali stabilite dai dipartimenti disciplinari e approvati in collegio dei docenti. Le verifiche devono essere riportate in classe corrette e valutate in tempi brevi con allegata griglia di valutazione. I docenti sono tenuti a consegnare le verifiche scritte svolte. Il docente ha, inoltre, l'obbligo di informare tempestivamente l'alunno della valutazione riportata nelle verifiche scritte, orali e pratiche.
- Ogni docente è tenuto a partecipare alle riunioni del Collegio Docenti, Consiglio di classe, Dipartimento Disciplinare, etc. Pertanto un'eventuale assenza va comunicata anticipatamente, va motivata e giustificata. Si è tenuti a giustificare entro cinque giorni le eventuali assenze dalle attività collegiali che, in caso contrario, verranno considerate come assenze arbitrarie e gestite secondo la normativa vigente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



REGIONE
PUGLIA

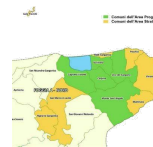


I.I.S.S.
"PUBLIO VIRGILIO MARONE"

VICO DEL GARGANO



Strategia
Aree Interne



C.M.: FGIS052001 - fgis052001@istruzione.it - fgis052001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.it – C.F.: 93066710711

· I docenti con un elevato numero di classi o impegnati in più scuole o con rapporto di lavoro part-time provvederanno a fare il calcolo delle ore complessivamente previste per le riunioni collegiali (art. 29, punto 3/a e punto 3/b del CCNL) e presenteranno al Dirigente Scolastico, tramite la Segreteria docenti, un prospetto con l'indicazione della loro partecipazione agli incontri collegiali (indicazioni che possono desumere dal Piano delle Attività) al fine di non superare il limite massimo di 40 ore.

In mancanza di un piano approvato all'inizio dell'anno scolastico non potranno essere vantate comunicazioni tardive di assenze per tali motivi.

· I docenti così come i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici hanno il diritto/dovere di intervenire in caso di comportamenti indisciplinati di studenti/classi e di situazioni pericolose, richiamando e segnalando il tutto al Dirigente scolastico o ai collaboratori del Dirigente. Allo stesso modo tutto il personale è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali danni arrecati agli arredi e agli spazi della scuola.

Si sottolinea che la non puntuale applicazione di quanto sopra disposto assume rilevanza disciplinare.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Carmela Taronna

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO PROFESSIONALE: "AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI E MONTANE"

ISTITUTO PROFESSIONALE: "ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO"

Contrada Maddalena, sn - 71018 Vico del Gargano (FG) – Tel.: 0884-593751