



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795219

e-mail: [usp\\_fg@istruzione.it](mailto:usp_fg@istruzione.it) – PEC: [uspgf@postacert.istruzione.it](mailto:uspgf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usfoggia.it>

Foggia, data del protocollo

Ai	Dirigenti Scolastici Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado statali
Ai	Coordinatori delle attività didattiche ed educative degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado PARITARI di FOGGIA e PROVINCIA
Ai	Presidenti delle Commissioni Esaminatrici Esami di Maturità del 2° ciclo di istruzione

**Oggetto:** Esami di Maturità conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado- **a.s. 2025/2026 - Sostituzione Componenti delle Commissioni – PRESIDENTI / COMMISSARI ESTERNI**

Al fine di prevenire l'insorgere di indesiderate situazioni di criticità in merito alla procedura in oggetto, appare doveroso sottolineare, innanzitutto, l'opportunità di porre in essere un'accurata, quanto capillare, opera di ***sensibilizzazione nei confronti dei docenti in ordine al fatto che il rimanere a disposizione della scuola di servizio costituisce un obbligo espressamente sancito, che, quindi, deve essere osservato scrupolosamente*** (Circ. M.I.M. 90455- 25.03.2026 art.3 d.b.d). Con riferimento al **PERSONALE NON UTILIZZATO NELLE OPERAZIONI DI ESAME** la nota ministeriale recita testualmente che ***“Al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio FINO AL 30 GIUGNO 2026, assicurando la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. I dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali e i dirigenti scolastici acquisiscono l'effettivo recapito di tale personale dirigente e docente, con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse”***.

Si richiama, altresì, l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sull'esigenza di richiedere nuovamente i recapiti telefonici che consentano loro la certa ed immediata reperibilità degli interessati, senza tenere conto di quelli già riportati nei modelli “ES-1”, atteso che in alcuni casi è stata riscontrata negli anni passati la mancata corrispondenza dei dati forniti rispetto a quelli effettivi, il che ha determinato intuibili, quanto gravi, inconvenienti.

Si forniscono le concrete indicazioni operative di seguito riportate.

Nel rammentare che la partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di maturità in qualità di Presidenti e di Commissari **rientra tra i doveri** inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795219

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usfoggia.it>

personale direttivo e docente della scuola – salvo i casi di legittimo impedimento, che **devono essere sempre documentati e accertati presso le istituzioni scolastiche di servizio** - si pregano le SS.LL. di voler utilizzare **SOLO l'unito modulo (All. n. 1)**, per segnalare **immediatamente** le assenze dei Presidenti e/o dei Commissari esterni rinunciatari.

Per agevolare l'Ufficio scrivente nell'effettuazione delle necessarie sostituzioni, si invitano le SS.LL. medesime a **compilare necessariamente il citato modulo in tutte le parti** (indispensabile l'indicazione della commissione e della classe di concorso) e ad inviarlo **SOLO a scuolasecondogrado.fg@istruzione.it**. Non saranno prese in considerazione missive inviate ad altri indirizzi.

È appena il caso di sottolineare che l'eventuale impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato **immediatamente** a questo Ufficio, al suddetto indirizzo mail solo dall'istituzione scolastica **SEDE DI SERVIZIO**.

**Il formale atto di nomina sarà inviato via e-mail** da questo Ufficio all'indirizzo dell'istituzione scolastica sede di servizio e a quello della prima classe della commissione. Le SS.LL. avranno cura di darne immediata comunicazione ai docenti destinatari di incarico di sostituzione i quali, **senza alcun indugio**, dovranno recarsi presso la sede d'esame loro assegnata.

I Dirigenti Scolastici sono altresì invitati - nel caso dovessero determinarsi eventuali impedimenti a espletare l'incarico – ad attivare immediati accertamenti in ordine ai motivi addotti a giustificazione dell'impedimento, tenendo conto che ogni **situazione di irregolarità riscontrata sarà oggetto di valutazione sotto il profilo disciplinare**.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si prega di notificare la presente a tutti gli interessati

**IL DIRIGENTE**  
Vito Alfonso