

Adozione Testi Scolastici 2026/27

Istruzioni operative dedicate ai possessori di Argo Alunni

Questa guida è dedicata a tutte le scuole che utilizzando il programma Adozioni Testi Scolastici, insieme al programma Argo Alunni.

In particolare, vogliamo esporre i passaggi funzionali utili alla fase preparatoria dei dati su Alunni e alle successive preparazioni su Adozioni testi Scolastici.

Scelta del metodo di lavoro

METODO A (docenti + segreteria) consigliato

La segreteria demanda le operazioni adozionali ai docenti ed ai coordinatori di classe della scuola.

- I docenti e/o i coordinatori fanno tutto il lavoro; la segreteria dovrà solo correggere eventuali incongruenze residue e inviare i dati all'AIE.
- La segreteria mantiene il completo controllo su tutta la fase adozionale e al termine può bloccare le attività dei docenti.
- L'associazione delle materie Argo – AIE è più semplice, perché si sceglierà tra le sole materie studiate nell'anno scolastico.

Occorre effettuare il passaggio (automatico) di classi e le materie ai docenti per il 2026/27 su Alunni, si potrà optare per il passaggio diretto o per lo slittamento delle classi su tutti i livelli.

METODO B (solo segreteria)

Le adozioni sono effettuate unicamente dalla segreteria; i docenti partecipano alla fase adozionale, unicamente attraverso le stampe delle proposte di variazione che poi consegneranno alla segreteria.

- Si occuperà di fare tutto il lavoro la segreteria, partendo dalle proposte di variazione carteece aggiornate dai docenti.
- L'associazione delle materie Argo – AIE , si dovrà fare scegliendo tra tutte le materie della scuola.

Non occorre effettuare l'attribuzione classi-materie ai docenti per il 2026/27.

Preparazione delle strutture su Alunni Web

Si preparano le strutture classi/materie per l'a.s. 2026/27

1. *Altro | Procedure Annuali | Passaggio ad a.s. successivo*, confermare la migrazione dei dati dall'a.s. 2025/26 al 2026/27
2. Si effettua il passaggio delle **materie** e delle **classi**.
3. Se necessario, con la Revisione Classi, immettere, nel nuovo anno, le classi di nuova formazione, o effettuare spostamenti di corso etc.
NOTA: Non va effettuato, il passaggio delle *schede annuali*.

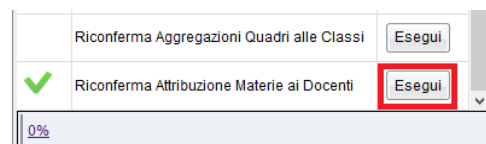
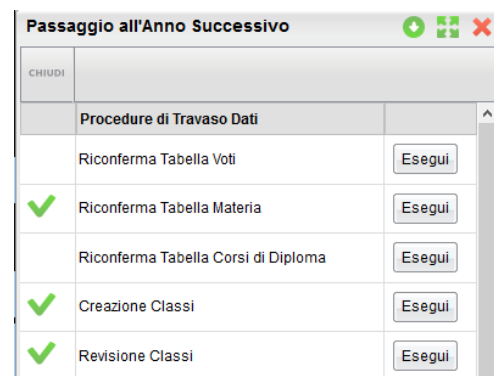
*Si avvia il passaggio automatico delle aggregazioni classi-materie ai docenti

1. Nella stessa procedura di prima:
scorrere in basso il menu, per avviare: *riconferma delle materie nelle classi per i docenti*.



*Se necessario, si modificano le attribuzioni delle materie ai docenti per l'anno successivo


1. Da *Curriculum | Attribuzione materie | Docenti*, selezionare in alto, anno 2026/27. correggere/integrare (solo se necessario), le assegnazioni dei docenti alle classi e alle materie per il nuovo anno.

(*) i due passaggi vanno eseguiti solo se la scuola adotta il metodo consigliato (A).





Preparazione dati su Adozione Testi Scolastici

1. Cliccare su . La struttura della scuola è quella di Argo Alunni. Verificare le scuole presenti abbiano il *codice ministeriale corretto* (ricercare la scuola sull'archivio AIE  ed accertarsi che sia presente).

Disattivare eventuali scuole fittizie da non inviare (pulsante  e quindi togliere il flag

Invia ad AIE).




2.  Verificare che le sedi della scuola abbiamo codici ministeriali reali e corretti; se necessario, ricercare i codici AIE con il pulsante  ed ev. sostituire il codice errato con quello AIE.
Le sedi fittizie o senza classi, dovranno essere disattivate ed escluse dal flusso come al punto 2.


Attenzione: tutte le attività che seguono vanno svolte **solo dopo l'aggiornamento del catalogo AIE** che quest'anno sarà disponibile con la versione 1.11.0, entro la seconda settimana di Aprile.

Importazione adozioni dallo storico AIE



Importate le adozioni 2025/26 AIE, sovrascrivendo i dati presenti in archivio, per ogni codice ministeriale.


Anche in presenza di dati 2025/26, **E' fondamentale reimportare le adozioni AIE ugualmente**, poiché nello storico AIE SONO STATE aggiornate tutte le strutture (materie, corsi etc) e anche su Alunni quasi certamente sono state cambiate nel corso dell'anno.

1. Cliccate quindi su  per importare le adozioni dell'anno 2025/26 fornite da AIE. Selezionare la scuola per cui si vuole effettuare l'importazione e cliccare su .
2.  Allineate le classe AIE anno 2025/26 con quelle ARGO 2025/26. Le classi AIE senza una corrispondente Argo, possono rimanere non allineate.
3. Se l'anno 2025/26 avete già adozioni, spuntate anche *Cancella eventuali adozioni esistenti nella classe*


☰  Importa adozioni da AIE 🔍 ⓘ SS

Allinea Classi Cancella eventuali adozioni esistenti nella classe INDIETRO AVANTI

CLASSE AIE ↑ 1	SPECIALIZZAZIONE AIE ↑ 2	TIPO	CODSPE	CODSPR	CLASSE ARGO	AZIONI
3C	LICEO ARTISTICO - INDIRIZZO DESIGN	NT		LI09	3A LICEO ARTISTICO DESIGN - TESSUTO E METALLI	 

4. Allineare tutte le materie AIE dell'anno 2025/26, con le materie Argo 2025/26, usando la lente .

Allinea Materie INDIETRO IMPORTA LIBRI

DESCRIZIONE MATERIA AIE ↑ 1	DESCRIZIONE MATERIA ARGO	AZIONI
ARTE E IMMAGINE - CORSI	ARTE E IMMAGINE	 
FRANCESE CORSI (GRAMMATICA)	FRANCESE	 

- E' possibile allineare una materia AIE a una o più materie Argo (ad es. il libro della prima classe nelle scuole primarie).

Allinea Materie INDIETRO IMPORTA LIBRI

DESCRIZIONE MATERIA AIE ↑ 1	DESCRIZIONE MATERIA ARGO	AZIONI
IL LIBRO DELLA PRIMA CLASSE	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA, MATEMATICA, MUSICA	 
FRANCESE CORSI (GRAMMATICA)	FRANCESE	 

- Oppure, si può allineare una o più materie AIE alla stessa materia Argo (ed. varie tipologie AIE di inglese con la sola materia Inglese)

Allinea Materie		INDIETRO	IMPORTA LIBRI
DESCRIZIONE MATERIA AIE ↑ 1	DESCRIZIONE MATERIA ARGO	AZIONI	
INGLESE - LETTURE - CIVILTÀ CONVERSAZIONE	INGLESE		
INGLESE CORSI (GRAMMATICA)	INGLESE		

5. Al termine Procedere con la fase finale:

Riconferma delle adozioni per l'anno successivo

1. Riconfermate strutture e adozioni per il 2026/27; selezionate la scuola e il pulsante .
2. cliccare su tabella classi ; saranno mostrate le classi, presenti su Alunni per il 2026/27.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO - RGIC000000									INDIETRO
CLASSE ↑ 1	SPECIALIZZAZIONE	TIPO	SPEC.	SPER	N. ALUNNI	ALUNNI IPOVEDENTI	ALUNNI NON VEDENTI	ALUNNI DISLESSICI	AZIONI
1A	MUSICALE	MM	30OREI		23	2	3	7	
1B	TEMPO NORMALE	MM	INGFRA	36ORE	33	1	1	1	

Verificate che in ogni classe ci sia la specializzazione/sperimentazione AIE, altrimenti immetterla con il pulsante (il dato è obbligatorio).


3. Aggiornate il numero di alunni nelle classi del nuovo anno (tra 1 e 33); se disponibile, viene già proposto quello dell'anno precedente. Immettete, se presenti, il numero di alunni ipovedenti, non vedenti e dislessici per classe.
4. **importante:** Verificate e aggiornate la tabella materie 2026/27; vi mostreremo le materie su Argo dell'anno 2026/27 e le materie AIE corrispondenti, se ci sono materie non allineate occorrerà allinearle a mano.

MATERIA ↑ 1	MATERIA AIE	AZIONI
ARTE E IMMAGINE	ARTE E IMMAGINE - CORSI	

Altro Consiglio importante:

Nelle scuole **sec. di II grado**, ad alcune materie Argo, es “matematica” possono corrispondere anche diverse materie AIE; per questa ragione è importante assegnare “tutte” le materie AIE che dovranno essere raccodate a quella materia Argo e non solamente quella che leggendola sembra la più pertinente.

Ad es: alla matematica potrebbe essere assegnare a queste diverse materie AIE

MATEMATICA	MATEMATICA CORSI (1° BIENNIO) MATEMATICA MONOENNIO PROFESSIONALI MATEMATICA POST-QUALIFICA PROFESSIONALI MATEMATICA GEOMETRIA MATEMATICA TRIGONOMETRIA MATEMATICA ANALISI E COMPLEMENTI MATEMATICA COMPLEMENTI E GEOM. ANALITICA MATEMATICA - ESERCITAZIONI E LABORATORIO MATEMATICA CORSI (2° BIENNIO + 5° ANNO) MATEMATICA INFORMATICA - E LABORATORIO D'INFORMATICA MATEMATICA STATISTICA, RICERCA OPERATIVA MATEMATICA TAVOLE, SUSSIDI, LETTURE	
------------	--	---

Questo allineamento consentirà al programma di proporre in automatico la “materia Argo” evitando che sia poi l’operatore a doverla immettere manualmente per ogni testo!





Infine, Le materie che non appartengono ai Quadri Orario SIDI, che vengono usate fittiziamente dalle scuole per ragioni interne (es, mensa, potenziamento etc), devono rimanere non allineate.

Guida rapida adozioni, per il docente

Solo scuole con ScuolaNext in licenza e che hanno adottato il metodo consigliato (A)

Sei un docente ?

Accedi con le stesse credenziali del registro e applicando le proposte di adozione per le tue classi e materie, per il prossimo anno.

1. Accedi, seleziona  **Adozioni per classe** quindi scegli la scuola.
2. Osserva le classi in cui insegnerai nell'anno 2026/27; ora clicca su  per selezionare una classe.
3. Nella finestra di lavoro, seleziona in basso i testi (che corrispondono alla materia che insegni) per riconfermarli nella classe nel nuovo anno, usando il pulsante  (se sei un coordinatore di classe , potrai operare su tutte le materie della classe).
4. Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola clicca sul pulsante **AGGIUNGI TESTI** .
5. Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, clicca su sul pulsante  è quindi su **GESTIONE TESTI** e quindi opta per **AGGIUNGI TESTO DA AIE** **AGGIUNGI TESTO OCCASIONALE**

Gestione rapida adozioni per la segreteria

Ti occupi delle adozioni dei testi scolastici ?

Accedi alle tutte le classi della scuola, ne hai il controllo completo.

Puoi adottare cliccando su "Adozioni per testo" o "Adozioni per classe".

Se le adozioni le fanno i docenti (metodo A), dovrai solo accertare che la procedura adozionale sia stata già eseguita, se invece usate il metodo B, dovrai occuparti tu delle adozioni per classe.

Allineamento materie

- Se hai eseguito puntualmente la fare preparatoria (in part. L'allineamento materie AIE-ARGO!), troverai la maggior parte dei testi riconfermati e con le materie Argo già assegnate, dovrai applicare quindi solo pochissime sistemazioni, dove ti verrà segnalato (in rosso).

Per assegnare le materie Argo a un testo, sceglierle nella drop down (1, 2) e quindi cliccare fuori dalla finestra di selezione (3) per acquisirle.



- Per disadottare un testo selezionando dalla sezione in alto e usa l'icona . Per riadottarne uno (dell'anno 2025/26) prelevalo con il pulsante dalla sezione in basso.
- Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola, clicca sul pulsante .
- Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, clicca su sul pulsante è quindi su e quindi opta per .
- Correggete eventuali anomalie presenti sui testi adottati; ad es. i fuori catalogo non possono essere messi come "aquistare"; il programma vi segnalerà tutte le discordanze da correggere.


Costo per classe: 15.61

ISBN	TITOLO	NUOVA ADOZ.	ACQUISTARE	CONSIGLIATO	MON.APP.	N. ALUNNI	ANNO 1 ADOZ.	MATERIA	PREZZO	VOL.	FORMA	AZIONI
9788883885570	SE PROVO RIESCO 4. CON ESPANSIONE ONLINE. PER LA SCUOLA PRIMARIA - SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI - SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI TREDIECI EDITRICE 2023 SANTAROSSA CATYA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				ITALIANO	16.59	1	B	



Non è possibile acquistare testi fuori catalogo;



Chiusura della fase adozionale (segreteria)


Si chiude la fase adozionale, si correggono eventuali anomalie e si produce il file da inviare all'AIE.

-  Al termine della fase temporale prevista dalla scuola per le variazioni, se i docenti hanno gestito le adozioni, opzionalmente, si può bloccare l'accesso alle classi da parte dei docenti, con la procedura blocco/sblocco .

Lista Classi - PZMM82601C - a.s. 2022/2023

					INDIETRO	BLOCCA	SBLOCCA	
<input type="checkbox"/>	CLASSE	SEDE	SPECIALIZZAZIONE	TIPO	SPEC.	SPER	TESTI ADOTTATI	BLOCCATA
<input type="checkbox"/>	1A	"SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	MUSICALE	MM	30OREI		13	
<input type="checkbox"/>	2A	"SCUOLA SECONDARIA I GRADO - TEMPO NORMALE - VILLA D'AGRI	MUSICALE	MM	INGFRA	30	14	

- Verificare i libri adottati nelle classi, utilizzando le procedure adozione per classe  o per libro , ed in particolare lo stato di possesso, d'uso, di consigliato e d'acquisto d'ogni libro per ciascuna classe.

- Andare nella procedura  Esportazione per A.I.E
- Correggere eventuali anomalie segnalate dal programma con delle indicazioni in rosso.
- Specificare su ogni classe e per ogni livello scolastico, la classe AIE dell'anno precedente, corrispondente alla classe selezionata; se è una classe di nuova formazione, indicare NUOVA CLASSE.
- Se sono stati specificati testi fuori catalogo con il flag acquistare, viene prodotto un elenco con i testi da sistemare. Andare su Adozioni per Testo, e per questi testi, togliere il flag acquistare dalle classi.
- Se tutti i controlli hanno danno esito positivo, cliccando con **AVANTI**, il programma estrae il flusso AIE (con il flag esporta per AIE attivo in tabella Scuole), e lo salva in locale un file **adozioni.ZIP**.

Invio del flusso ad AIE (segreteria)

Il flusso dovrà essere inviato all'AIE via e-mail, **a partire dal 21 Maggio 2026** (i flussi spediti prima di tale data non saranno recepiti).

Soluzione 1 (invio diretto)

1) Inviare una email ad Adozioni@aie.it seguendo queste semplici regole:

- Utilizzare unicamente l'account di posta ufficiale della scuola; Non si deve usare la P.E.C!.
- Mettere in oggetto: **Trasmissione dati adozionali**: (immettere i codici ministeriali presenti nel flusso)
- Allegare unicamente il file **adozione** (non inviare stampe PDF o altri file!).

Soluzione 2 (inoltrato)

1) Prima di cliccare su **AVANTI** selezionare il check "Spediscimi una copia dei dati via e-mail all'indirizzo".

- Immettere unicamente l'e-mail ufficiale della scuola.
 - NO e-mail diverse da quella istituzionale; NO PEC; NO e-mail dell'aie.



2) Una volta ricevuta l'e-mail, occorre inoltrarla usando lo stesso account, a: adozioni@aie.it

- Prima di spedire, eliminate tutti gli elementi superflui (ad es. la sezione dei dettagli del messaggio inoltrato, o la scritta FWD: nell'oggetto, etc).
- Accertatevi che nel campo DA: ci sia l'indirizzo ufficiale della scuola.

