



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO- LICEO LINGUISTICO ISTITUTO PROFESSIONALE: AGRARIO - ODONTOTECNICO

C.M.: FGIS052001 -- C.F.: 93066710711- CUF:UF08K3

Contrada Maddalena, sn - 71018 Vico del Gargano (FG) – Tel.: 0884593751

fgis052001@istruzione.it - fgis052001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.it

I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO
Prot. 0002701 del 02/04/2026
IV-4 (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale di Segreteria Didattica .

Oggetto: Adozione libri di testo – anno scolastico 2026/2027

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. n. 97152 del 31 marzo 2026, ha fornito indicazioni operative in merito all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027. In sintesi, per quanto riguarda la scuola secondaria di secondo grado, si richiama quanto segue:

- ✓ Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni entro la seconda decade del mese di maggio, nel rispetto del PTOF e dei vincoli normativi vigenti .
- ✓ Le adozioni devono rispettare i tetti di spesa stabiliti dal D.M. n. 51/2026; eventuali sforamenti sono consentiti entro il limite massimo del 20%, previa adeguata motivazione e approvazione del Consiglio di Istituto .
- ✓ È possibile confermare i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni, principalmente per le classi iniziali e per specifiche discipline delle classi quinte .
- ✓ I testi consigliati possono essere indicati solo se di carattere monografico o di approfondimento.
- ✓ I dati adozionali devono essere trasmessi entro l'8 giugno tramite la piattaforma AIE; non sono ammesse modifiche dopo l'inizio dell'anno scolastico .

Tanto premesso, si invitano tutti i docenti a procedere con la massima attenzione alle operazioni di propria competenza. In particolare, ciascun docente è tenuto, qualora ravvisi la necessità di procedere a nuova adozione e/o conferma dei testi in uso, a:

- ✓ compilare le schede di adozione per le nuove proposte;
- ✓ compilare le schede di scorrimento per la conferma dei testi già in uso;
- ✓ verificare la coerenza delle scelte con i tetti di spesa e con la programmazione didattica;
- ✓ attenersi alle tempistiche definite a livello di istituto, come indicato al punto all'ordine del giorno della circolare prot. n. 2137 del 16/03/2026, al fine di consentire la successiva delibera collegiale.

Si richiama l'importanza di un'attenta valutazione collegiale, nel rispetto della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale, ma anche della sostenibilità economica per le famiglie.

Per quanto riguarda le procedure operative, l'inserimento e la gestione delle adozioni dovranno essere effettuati tramite la piattaforma ARGO – Adozioni libri di testo, secondo le modalità illustrate nel vademecum allegato.

Si evidenzia che:

- ✓ le operazioni devono essere svolte direttamente dai docenti, con successiva verifica da parte della segreteria ;
- ✓ sarà necessario procedere alla riconferma o nuova adozione dei testi per ciascuna classe e disciplina;
- ✓ la segreteria provvederà al controllo finale, alla chiusura della procedura e alla trasmissione dei dati all'AIE.

Si allega alla presente il **Vademecum procedurale ARGO** per le istruzioni operative dettagliate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Carmela TARONNA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell' art.3,c.2 D Lgs.n.39/93)