



Ministero dell'Istruzione e del Merito



LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO- LICEO LINGUISTICO ISTITUTO PROFESSIONALE: AGRARIO - ODONTOTECNICO

C.M.: FGIS052001 -- C.F.: 93066710711- CUF:UF08K3

Contrada Maddalena, sn - 71018 Vico del Gargano (FG) – Tel.: 0884593751

fgis052001@istruzione.it - fgis052001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.it

All'albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale ATA (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi, assistenti tecnici) da coinvolgere per il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-120

CUP: G64D25001690001

Titolo Progetto: Scegliere consapevolmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** IL D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155);
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di Esecuzione del 09/08/2016 C(216) n. 5246;
- VISTO** l'Avviso pubblico l' Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" emanato nell'ambito dell'obiettivo specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) per la scuola 2014-2020;

- VISTA** la candidatura n. 1095003 inoltrata dall'Istituzione scolastica in data 14/05/2025;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti prot. 4194 del 13/05/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto prot. 4200 del 14/05/2025 per la realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la nota MIM prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;
- VISTO** il decreto n. 80 prot. 5453 del 26/06/2025 di assunzione in bilancio del progetto "Scegliere consapevolmente" Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-120 CUP: G64D25001690001 CUP: G64D24002170007;
- VISTA** la propria azione di disseminazione e pubblicità, nota prot. n. 5456 del 26-06-2025;
- VISTO** il decreto n. 81 prot. del 26/06/2025 di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente scolastico prof.ssa Maria Carmela Taronna;
- ACCERTATO CHE** l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale e per il reclutamento degli esperti esterni nonché per i criteri di comparazione delle candidature per il personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto del 18/12/2018;
- VISTO** il Manuale operativo di gestione per l'azione specifica;
- VISTA** la necessità di reclutare personale ATA da coinvolgere a supporto delle attività previste per il progetto;

CHIEDE

al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto POC in oggetto, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente scolastico, entro le ore **08.00 del giorno 15/12/2025**.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei progetti POC; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici - funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR;
- Stipulare gare d'appalto con bandi ad evidenza pubblica;
- Redigere contratti.
- Predisporre la gestione contabile in previsione e in consuntivo;

L'Assistente Tecnico di Laboratorio avrà il compito di

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 40 ore complessive per massimo n 2 personale amministrativo
- b) n° 120 ore complessive per massimo n.4 collaboratori scolastici
- c) n° 30 ore complessive per massimo n. 2 tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 - Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 4 - Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli incarichi individuati e previsti nel Piano di Lavoro del personale ATA.

Art. 5 - Pubblicità dell'avviso

La presente circolare è trasmessa a tutto il personale interessato e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Allegato: Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Carmela Taronna

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2002, ss.mm.ii e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa