



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

U.O. "Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA"

Al personale IRC

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Regione Puglia

Agli Ordinari diocesani della Regione Puglia

Agli Uffici scuola diocesani della Regione Puglia

Alle Organizzazioni sindacali di comparto

e p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell'U.S.R. Puglia

**Oggetto: Procedure di mobilità e graduatoria regionale del personale docente di Religione cattolica (IRC) per l'a.s. 2025/2026 per le Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I e di II grado**

Nel richiamare l'O.M. n. 37 del 28/02/2025, si evidenziano alcuni aspetti cui prestare particolare attenzione.

Con decreto prot. n. 26384 dell'8 aprile 2025, questa Direzione Generale ha delegato l'Ufficio di Ambito Territoriale della Provincia di Lecce e l'Ufficio di Ambito Territoriale di Foggia alla gestione delle procedure di mobilità e delle graduatorie regionali per l'A.S. 2025/2026 del personale docente di Religione cattolica (IRC), rispettivamente per la Scuole dell'infanzia e primaria e per la Scuola secondaria di I e di II grado.

Mobilità volontaria

Le domande di mobilità sono prese in esame solo se redatte utilizzando l'apposito modulo pubblicato nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione Mobilità. Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporta l'annullamento delle domande.

Per la mobilità volontaria, l'O.M. n. 37/2025 ha previsto la presentazione delle domande dal 21 marzo al 17 aprile 2025. Il 22 maggio 2025 è il termine ultimo per la presentazione della richiesta di revoca della domanda presentata.

Si ricorda che i Dirigenti scolastici sono invitati a procedere, dopo aver accertato l'esatta corrispondenza tra la documentazione allegata alle domande e quella elencata, alla trasmissione di tutte le domande volontarie **entro il 17 aprile 2025**, corredate della relativa documentazione, ai seguenti indirizzi:

- Per la scuola dell'infanzia e primaria [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it);
- Per la scuola secondaria di I e II grado [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it).

Graduatoria regionale

In merito alla formulazione delle graduatorie regionali, secondo quanto stabilito nell'art. 10, commi 3 e 4, della citata ordinanza ministeriale, si indica la procedura da seguire alla luce della modifica dei punteggi ad opera del CCNI Mobilità 2025-2028.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

U.O. “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”

Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della presente circolare, ciascun Dirigente scolastico acquisisce la modulistica di seguito specificata riguardante tutti gli insegnanti di religione cattolica in servizio presso la propria Istituzione scolastica. A tal fine, il Dirigente scolastico invita formalmente i citati insegnanti a produrre entro il termine indicato l'apposita “*Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria regionale su base diocesana per l'individuazione dei docenti soprannumerari relativamente all'organico di diritto A.S. 2025/26*”. La scheda è reperibile nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, al seguente percorso “Mobilità 2025-2026” □ “Autodichiarazioni” □ “Dichiarazioni insegnanti di religione cattolica” (pagine 10-14). Alla scheda deve essere allegata apposita autocertificazione relativa a tutti gli anni di servizio di ruolo e di pre-ruolo, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali.

Per i docenti che intendano fruire dei benefici previsti dalla legge n. 104/1992, si ricorda che le condizioni previste dall'art. 21, dall'art. 33, comma 6 e dall'art. 33, commi 5 e 7, devono essere adeguatamente documentate e deve essere allegata tutta la documentazione sanitaria (che non può essere oggetto di autocertificazione).

Per ulteriori indicazioni sulla documentazione da allegare alla scheda, si rinvia all'art. 4 dell'O.M. n. 37/2025.

Si ribadisce che, a differenza di quanto accaduto nei precedenti anni scolastici, per l'A.S. 2025/2026 la scheda e i relativi allegati devono essere presentati da tutti gli insegnanti di religione cattolica. Sono esonerati esclusivamente i docenti che saranno collocati a riposo dall'01/09/2025 e i docenti titolari nell'organico di altra Regione che siano in assegnazione provvisoria presso diocesi della Regione Puglia.

Il Dirigente valuta le schede acquisite sulla base delle Tabelle allegate al CCNI Mobilità 2025-2028, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, e riporta i singoli punteggi nella colonna della scheda denominata “Riservato al controllo dell'Amministrazione”. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 10, comma 4, dell'O.M. n. 37/2025, non può essere attribuito il punteggio per le esigenze di famiglia di cui all'allegato 2 – tabella A – A2 – lettera A) – del CCNI 2025; non è valutabile l'anno scolastico in corso; l'attribuzione del punteggio di continuità didattica di cui all'allegato 2, tabella A1), lettera C), del CCNI 2025 prescinde dalla maturazione del triennio; entro il triennio, la continuità didattica viene valutata, come nella mobilità a domanda, punti 4 per ogni anno di servizio di ruolo nella scuola di attuale titolarità o di incarico triennale prestato senza soluzione di continuità.

Qualora un insegnante non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili, il Dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Conclusa la valutazione, il Dirigente scolastico comunica formalmente a ciascun insegnante, anche mediante pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica, il punteggio complessivo attribuito e l'eventuale riconoscimento di titoli di precedenza ai sensi della legge n. 104/1992. Entro 10 giorni dalla comunicazione o dalla pubblicazione all'albo, l'interessato può proporre formale reclamo al Dirigente scolastico, che esamina il reclamo e decide in via definitiva sul medesimo.

Esaurita tale fase, ciascun Dirigente scolastico trasmette all'Ufficio di Ambito Territoriale competente **entro il 16 maggio 2025** tutte le schede degli insegnanti di religione cattolica in servizio presso la propria istituzione scolastica, accompagnate da apposita nota indicante il punteggio complessivo di ogni docente e l'eventuale fruizione di titoli di precedenza ai sensi della legge n. 104/1992 (non devono essere trasmesse le



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

U.O. “Attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA”

relative certificazioni, in quanto già valutate dal Dirigente scolastico). La documentazione in esame deve essere trasmessa esclusivamente agli indirizzi sopra riportati.

Una volta ricevuta tutta la documentazione, l'Ufficio di Ambito Territoriale competente predisporrà la graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani. Si precisa che, in caso di mancata trasmissione degli atti citati da parte dell'Istituzione scolastica, l'Ufficio di Ambito Territoriale competente attribuirà al docente il punteggio indicato nella graduatoria formulata per l'A.S. 2024/2025, maggiorato di 12 punti (6 punti per un'annualità di ruolo aggiuntiva + 6 punti per un'annualità di continuità aggiuntiva oltre il quinquennio).

Giova infine richiamare all'attenzione quanto previsto dall'art. 4, comma 16, dell'O.M. n. 37/2025 in merito alle dichiarazioni rese e alla documentazione prodotta, per le quali l'Amministrazione potrà procedere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Informazione sulla privacy

Le informazioni contenute nei moduli appositamente predisposti dall'Amministrazione centrale saranno trattati secondo le indicazioni contenute nell'art. 7 dell'O.M. n. 37/2025, secondo cui “I dati personali dei soggetti interessati alla mobilità devono essere utilizzati solo per fini di carattere istituzionale e per l'espletamento delle procedure legate alla stessa mobilità; i dati in questione possono essere comunicati o diffusi ai soggetti pubblici alle condizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, di cui al regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, e di cui alle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014. Anche per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili personali si fa riferimento ai principi generali richiamati dal citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, dal regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679, e dalle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati personali del 14 giugno 2007 e del 12 giugno 2014”.

I docenti, nel trasmettere i moduli relativi all'O.M. n. 37/2025 e la documentazione riferita alle procedure in argomento, autorizzano i Dirigenti scolastici e l'Ufficio delegato al trattamento dei dati, secondo la normativa vigente.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda integralmente all'O.M. n. 37/2025 e alla documentazione pubblicata nel sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente avviso, con i relativi allegati, è pubblicato nel sito istituzionale di quest'Ufficio con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Giuseppe SILIPO