



C.M.: FGIS052001 - fgiso52001@istruzione.it - fgiso52001@pec.istruzione.it - www.iispubliovirgiliomarone.edu.it – C.F.: 93066710711



I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO
Prot. 0003335 del 26/04/2024
IV (Uscita)

**AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
ALL'ALBO ON-LINEAL
SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**Codice identificativo Progetto: 10.6.6B–FSEPON –PU–2024-44
CUP: G64D24000590007**

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA - Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la propria Candidatura n. 1092934 del 14/03/2024 PON FSE protocollata dall'ADG con il N. 25532 del 23/02/2024 -Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero, dal titolo "HANDS ON EXPERIENCE", presentata per la partecipazione all'avviso sopra richiamato;

VISTA la lettera prot. n. AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 con la quale viene formalmente autorizzato lo svolgimento del progetto;

VISTE le disposizioni e Istruzioni emanate per l'attuazione dei progetti per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

ACCERTATO che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto;

CONSIDERATO che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera l della Legge 107/2015;

CONSIDERATO che si rende necessario un supporto straordinario di Assistenti amministrativi per la gestione amministrativa di tutti gli interventi formativi;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RICHIEDE

nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la dichiarazione di disponibilità degli Assistenti Amministrativi in servizio presso questa istituzione scolastica a prestare servizio straordinario oltre l'orario d'obbligo, secondo le proprie mansioni, per la gestione amministrativa del Progetto in oggetto.;

1. Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico avrà come oggetto le mansioni proprie del profilo professionale Assistenti Amministrativi, ai sensi del CCNL vigente del Personale ATA, da svolgere in questa Istituzioni scolastica:

- Periodo: MAGGIO 2024 – 31 agosto 2024;
- Impegno: massimo 70 ore;
- Compenso: € 21,17/h Lordo stato.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare tutti gli Assistenti Amministrativi con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni, in servizio presso questa istituzione scolastica.

3. Presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Allegato "A") a mezzo posta elettronica agli indirizzi fgis052001@istruzione.it o fgis052001@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 08 maggio 2024.

L'e-mail/PEC dovrà riportare nell'oggetto: "Disponibilità Assistente Amministrativo per gestione amministrativa Progetto **Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero**

4. Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico per tutti gli Assistenti Amministrativi che avranno data la propria disponibilità avverrà con decreto di nomina da parte del RUP dell'intervento.

5. Esclusione

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo la scadenza;
- prive dei requisiti richiesti dall'Avviso;
- incomplete nei dati di individuazione del candidato.

6. Cause di risoluzione anticipata

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'incarico di cui si è responsabili (puntuale rispetto dell'orario di lavoro, relazioni cordiali con alunni e docenti, ecc.).

7. Compenso

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività, dietro presentazione di registro giornaliero attestante le ore effettivamente svolte. Il tutto dovrà essere consegnato alla Segreteria dell'I.I.S.S. "PUBLIO VIRGILIO MARONE" di Vico del Gargano. Tale documentazione potrà essere trasmessa anche via email agli indirizzi fgiso52001@istruzione.it o fgiso52001@pec.istruzione.it.

8. Controversie

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto stipulato, non componibili in via amichevole, sarà demandata al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Foggia.

9. Rinvio ex Lege

Per tutto quanto non espressamente indicato, regolato e previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

10. Tutela della privacy

Si specifica che i dati forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente Avviso e all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa istituzione scolastica, così come espressamente disposto dall'art. 27 della Legge 675/1996 e ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 135/1999. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Carmela Taronna.

Il presente Avviso, completo dell'istanza di partecipazione, è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito web di questa istituzione scolastica.

Allegato A – Istanza di Partecipazione.

Vico del Gargano, 26 maggio 2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Carmela Taronna
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2
del D. Lgs. n. 39/1993