

I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO
Prot. 0003328 del 26/04/2024
VII-2 (Uscita)

Al DSGA dott.ssa Iacovelli Roberta
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web
Agli Atti

INCARICO DSGA per gestione Amministrativo-contabile del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione Obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

Codice identificativo Progetto: 10.6.6B–FSEPON –PU–2024-44
CUP: G64D24000590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018: Capo II Programma Annuale artt. 4,5,6,7,8,9 e 10 – Capo III Realizzazione del Programma Annuale artt. 11,12,13, 14, 15,16 17,18 e 19;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

VISTA la candidatura n. 1092934 inoltrata dall’Istituzione scolastica in data 14/03/2024;

PRESO ATTO della nota MIM prot. AOOGABMI – 52060 del 28/03/2024 di formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa di codesta Istituzione scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO il Regolamento d’Istituto prot 4850/2023 del 24.07.2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

ACCERTATO CHE l’iniziativa è coerente con il Piano triennale dell’offerta formativa di questo Istituto;

CONSIDERATO CHE l’iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

VISTO il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

VISTO il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del Regolamento (C.E.) 1080/2006;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di gestione amministrativo-contabile e rendicontazione finale del progetto;

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto verbale n.4 del 14.03.2024 che ha approvato il piano di riparto delle spese di gestione nel quale si è proposta la gestione amministrativo – contabile per il DSGA;

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa Iacovelli Roberta, in virtù della funzione di DSGA ricoperta, l'incarico di gestione amministrativo - contabile del seguente progetto:

Nota di autorizzazione del progetto	Codice identificativo del progetto	Articolazione dei moduli	Importo autorizzato
AOOGABMI – 52060 del 28/03/2024	10.6.6B–FSEPON–PU–2024 -	Job for life Skills for job	€ 38.832,50 € 42.283,50 Tot. € 81.116,00

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un importo totale di € 1.790,60 lordo dipendente, pari a 88 ore con un importo orario lordo dipendente di € 20,35. Le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'istituto a fine progetto.

Ai fini della liquidazione, le ore effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Time sheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto www.iispubliovirgiliomarone.edu.it, sezione Amministrazione Trasparente e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Carmela Taronna
Firmato digitalmente

Firma per accettazione

