I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO
Prot. 0005664 del 09/07/2025
VII (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente

Avviso rivolto a figure professionali esperti esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per la realizzazione di n.1 percorso di laboratorio di formazione sul campo con topic utilizzo delle piattaforme digitali di rendicontazione, in particolare uso dell'applicativo Nuova Passweb, da contrattualizzare ai sensi dell'ex artt.35 e 57 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del CC (lavoro autonomo/prestazione occasionale) "*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) -Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".*

***CUP**: G64D23007940006*
***CODICE PROGETTO**: M4C1I2.1-2023-1222-P-44309*
***TITOLO**: "TransEUntes: verso il digitale con competenza e consapevolezza"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti Fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13.01.2025 con delibera n.4 verbale n.2;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549,*** del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n.0038546 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;***

VISTA la nota 25 settembre 2024, n. 150796, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, avente ad oggetto: "Decreto ministeriale 25 settembre 2024, n. 188. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2025. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative";

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto in possesso di comprovata capacità ed esperienza, cui conferire l'incarico di formatore per la realizzazione di un percorso di laboratorio di formazione sul

campo con topic uso delle piattaforme digitali di rendicontazione, in particolare l'applicativo Nuova Passweb che vede quali destinatari gli Assistenti amministrativi e altro personale dell'istituto;
CONSIDERATO che l'incarico di esperto per il percorso di laboratorio di formazione sul campo con topic uso delle piattaforme digitali di rendicontazione, applicativo Nuova Passweb è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
CONSIDERATO che il personale in servizio nell'istituto non ha competenze circa l'oggetto del presente bando;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Art.1 Avviso
E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 ESPERTO per la realizzazione di n.1 percorso di laboratorio di formazione sul campo con topic uso delle piattaforme digitali di rendicontazione, in particolare l'applicativo Nuova Passweb che vedrà quali destinatari gli Assistenti amministrativi e altro personale dell'istituto.

Art. 2 Destinatari
Può partecipare alla selezione il personale esterno con particolari e spiccate capacità in materia di gestione di pratiche di pensione, differenze stipendiali ed altre attività legate alla sfera giuridica del personale.

Art.3 Requisiti di partecipazione
Si richiedono:
➢ Esperienza, dimostrabile in materia di pensioni del personale scolastico, gestione giuridica dei rapporti di lavoro del personale scolastico e capacità di utilizzo di sistemi informatici;
➢ Conoscenza della piattaforma SIDI e PASSWEB per l'inserimento dei documenti di competenza;
➢ Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica in materia.
Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.
Ulteriori seguenti requisiti essenziali:
➢ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
➢ Godere dei diritti civili e politici;
➢ Non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
➢ Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
➢ Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
➢ Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
➢ Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sula veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 4 Prestazioni richieste

La persona esperta individuata come formatore si impegna a prestare in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione, la propria opera consistente in prestazioni di carattere intellettuale attraverso lo svolgimento di un corso di formazione rivolto agli assistenti amministrativi e altro personale di questa amministrazione.

Il calendario degli incontri sarà concordato con il Dirigente scolastico e secondo le esigenze degli uffici.

Il corso di formazione della durata di **30h in presenza** avrà ad oggetto l'insegnamento di tutte quelle procedure necessarie e indispensabili all'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb, anche attraverso compiti di realtà che consentano non soltanto il consolidamento delle competenze necessarie ma anche e soprattutto garantiscano un più efficace coinvolgimento del personale, proiettandolo direttamente all'interno di situazioni problematiche.

Il corso si dividerà in diverse lezioni volte ad acquisire conoscenze e competenze in materia di gestione delle pratiche di pensione, ultimo miglio, TFR mediante la piattaforma PASSWEB, differenze stipendiali ed ogni altra attività attinente la gestione giuridica del personale scolastico.

Art. 5 Requisiti professionali e culturali

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali/formazione (si valuta un solo titolo)	Laurea magistrale/specialistica	110 e lode = 10 punti Da 100 a 110 =8 punti Minore di 100 =6 punti	**Max 10 punti**
	Diploma		**5 punti**
Esperienza lavorative	Anni di servizio come assistente amministrativo uff. personale /DSGA/ altri incarichi strettamente afferenti alle competenze richieste	1 anni a 2 anni – 5 punti 3 anni a 4 anni – 10 punti 5 anni a 6 anni – 15 punti 7 anni a 8 anni – 20 punti >8 anni - 25	**Max 25 punti**
Esperienza professionale, presso scuole statali, in qualità di formatore esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione.	Esperienze pregresse nella gestione di progetti PNRR (minimo 14 ore)	10 punti per ciascuna esperienza professionale	**Max 40 punti**
	Esperienza professionale documentata maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso in istituzioni pubbliche	Punti 10 per ogni esperienza in qualità di formatore	**Max 100 punti**

Art.6. Durata del corso di formazione
Il corso di formazione avrà una durata pari a trenta ore da effettuarsi in presenza da esperirsi nel periodo di sospensione estiva delle attività didattiche (agosto-settembre 2025).

Art. 7 Presentazione delle candidature
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B autovalutazione titoli, e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e da un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire entro il **25/07/2025 alle ore 12:00** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o all'indirizzo email dell'istituto: fgis052001@istruzione.it.

Art. 8 Affidamento incarico
La selezione verrà effettuata dal Dirigente, anche senza la nomina di una apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità e seguendo l'ordine di graduatoria.
L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati e di risolvere il contratto in caso di inefficienza del corso.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile oppure un contratto di collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL.
Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art.9 Compenso
Questa amministrazione a fronte dell'attività di formazione svolta si impegna a corrispondere un importo orario di euro 122,00€ (omnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale) per le 30h di formazione, l'attività dovrà risultare da time-sheet redatto contestualmente al lavoro svolto.
La liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, previo accertamento, della regolarità della relativa esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art.10 Imputazione della spesa
La spesa sarà da imputarsi alla scheda finanziaria A03/22 del Programma Annuale a.f. 2025.

Art.11 Responsabile del procedimento
Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Carmela Taronna, così come previsto dell'art. 15 del D. lgs. n.36/2023 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

Art. 12 Cause di esclusione
Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 13 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola e su Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Carmela Taronna
Firmato digitalmente