

I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO
Prot. 0007200 del 25/10/2023
VII-2 (Uscita)

ALLA D.S.G.A. Dott.ssa Iacovelli Roberta
All'Albo on line e sito web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PER L'INCARICO DI "ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP" M4C1I3.2-2022-962-P-11644- "PNRR: Progetto Futura: La scuola per l'Italia di domani - Missione 4: Istruzione e Ricerca".

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- Codice avviso M4C1I3.2-2022-962.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-11644**

CUP: **G64D22006780006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per

le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO l’atto di concessione prot. n°48645 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO l’art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

VISTO il decreto n.54 prot. 3052/2023 del 02.05.2023 di assunzione incarico RUP da parte del Dirigente scolastico dell’Istituto;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per la realizzazione delle attività previste dal progetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di altre figure di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

VISTA la disponibilità del DSGA Roberta Iacovelli, titolare presso questo Istituto, ad assumere l’incarico di “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” per gli interventi di cui al Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-11644**;

CONSIDERATO che l’incarico di “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” alla esecuzione del progetto è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per le “Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP” può essere individuato direttamente il DSGA dell’Istituto, vista l’unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

RITENUTE valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Roberta Iacovelli, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 – Incarico

Si conferisce a ROBERTA IACOVELLI, in qualità di DSGA dell'I.I.S.S. "Publio Virgilio Marone" di Vico del Gargano, l'incarico di "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" finalizzato alla realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-11644.

Art. 2 – Durata

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Art. 3 – Compiti

I compiti da svolgere nell'ambito dell'incarico per l' "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" del progetto Piano Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-11644 sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso. In particolare, l'incaricato dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori/forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le

risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 4 – Retribuzione

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e l'importo complessivo pari ad € 2.455,00 lordo Stato equivalenti ad un impegno orario massimo di n. 100 ore. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e opportunamente documentate ed effettuato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 5 – Dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità

L'incaricato dell' "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP" del progetto Piano Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-11644 così individuato, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione, nell'assumere l'incarico, dovrà rilasciare la dichiarazione che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Art. 6 – Pubblicizzazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo con durata fino alla conclusione della realizzazione del Progetto medesimo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.iispubliovirgiliomarone.it/ in Albo on line, in Amministrazione Trasparente e al Sito WEB. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs.165/2001, come modificato dal Decreto Legislativo 150/2009 e dai Decreti Legislativi nn. 74-75/2017.

Per accettazione





Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Carmela Taronna

