



C.M.: FGIS052001 - [fgis052001@istruzione.it](mailto:fgis052001@istruzione.it) - [fgis052001@pec.istruzione.it](mailto:fgis052001@pec.istruzione.it) - [www.iispubliovirgiliomarone.edu.it](http://www.iispubliovirgiliomarone.edu.it) – C.F.: 93066710711



I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO  
 Prot. 0007062 del 21/10/2023  
 I (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE ATA  
 ALL'ALBO ON-LINE  
 AL SITO WEB  
 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)  
 G64D22006770006**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

**Visto** l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015; Visto il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

**Visto** i finanziamenti PNRR assegnati alle scuole - DM 170 del 24 giugno 2022 Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I° e II° ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";

**Visto** il D.Lgs n. 117/2017 Codice del Terzo Settore;

**Visto** il DM 72 del 31/03/2021;

**Considerato** che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Istruzione ha previsto l'assegnazione di fondi per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico pari a € 236.074,47, così come specificato:

Attività	Totale importo
Percorsi di mentoring e orientamento	77.700,00 €
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	66.360,00 €
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	11.060,00 €
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	71.190,00 €
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	9.764,47 €

**Viste** le delibere degli OO CC a.s. 2022/23 e 2023/2024;

**Premesso** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure idonee per il supporto organizzativo, amministrativo, atte a ricoprire l'incarico di collaboratore scolastico, assistente amministrativo e assistente tecnico.

**LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO**

**ISTITUTO PROFESSIONALE: "AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'INDUSTRIA FORESTALI E MONTANE"**

**ISTITUTO PROFESSIONALE: "ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO"**

**Contrada Maddalena, sn - 71018 Vico del Gargano (FG) – Tel.: 0884-5937**

## EMANA

il seguente bando di selezione al fine del reclutamento di figure per i sotto indicati percorsi:

TITOLO PERCORSO	FIGURA RICHIESTA	ORE DI SUPPORTO
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	collaboratori scolastici	120 h
	assistenti amministrativi	60 h
	assistenti tecnici (area informatica)	40 h

TITOLO PERCORSO	FIGURA RICHIESTA	ORE DI SUPPORTO
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	collaboratori scolastici	30 h
	assistenti amministrativi	40 h

TITOLO PERCORSO	FIGURA RICHIESTA	ORE DI SUPPORTO
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	collaboratori scolastici	70 h
	assistenti amministrativi	40 h
	assistenti tecnici (tutte le aree)	40 h

Il presente avviso di selezione è rivolto in particolare alle azioni specifiche per le figure richieste per l'attuazione del progetto sopracitato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2023/24 e terminato entro l'a.s. 2024/25.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'assistente amministrativo avrà l'obbligo in particolare dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

L'assistente tecnico avrà l'obbligo in particolare dello svolgimento dei seguenti compiti:

- tenere efficienti i laboratori utilizzati;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- assicurare l'efficienza dei laboratori per il giorno successivo.

Il Collaboratore scolastico avrà l'obbligo in particolare dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio;
- Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture;
- Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi.

Per ulteriori compiti si fa riferimento ai relativi CCNL.

## ART. 2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal DS, secondo la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. La valutazione dei candidati avverrà secondo valutazione dei curriculum attestanti le esperienze maturate nel campo di pertinenza professionale e i relativi titoli. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane, in caso di pari titoli ed esperienze valutabili.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

## ART. 3 – COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando, sarà corrisposto un compenso lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta come da tabella:

Figura	Compenso orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	19,24€/h per ogni ora svolta
ASSISTENTE TECNICO	19,24€/h per ogni ora svolta
COLLABORATORE SCOLASTICO	16,59€/h per ogni ora svolta

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati e rendicontati tramite time sheet. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

## ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello allegato A deve pervenire all'indirizzo di posta elettronica [fgis052001@istruzione.it](mailto:fgis052001@istruzione.it) o *brevi manu* entro e non oltre le **ore 08:00 del 31/10/2023**;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e non auto valutate, condizionate o subordinate o fuori termine. Farà fede l'orario stabilito

## ART. 5 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziari con i fondi strutturali.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante sito internet della scuola all'indirizzo: [www.iispubliovirgiliomarone.it](http://www.iispubliovirgiliomarone.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Carmela Taronna

