



Ministero dell'Istruzione e del Merito



C.M.: FGIS052001 - [fgis052001@istruzione.it](mailto:fgis052001@istruzione.it) - [fgis052001@pec.istruzione.it](mailto:fgis052001@pec.istruzione.it) - [www.iispubliovirgiliomarone.edu.it](http://www.iispubliovirgiliomarone.edu.it) - C.F.: 93066710711

I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO  
Prot. 0008587 del 07/12/2023  
VII (Uscita)

Al personale ATA  
Al DSGA  
Atti/Sito web

Oggetto: Personale ATA piano Ferie vacanze natalizie a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente, pertanto si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta di ferie per il periodo suddetto improrogabilmente entro il giorno 14/12/2022. Si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2023 al 07/01/2024 compreso e riprenderà regolarmente il giorno 08 gennaio 2024. Si ricorda, inoltre, che tutti i Plessi, ad eccezione di quello ospitante gli uffici, rimarranno chiusi per tutto il periodo anche in attuazione della normativa sul risparmio energetico. Si precisa che come da delibere del Consiglio di Istituto n.6 verbale n.6 del 25.07.2024 e n.5 verbale n.2 del 2.11.2023 del 27.10.2023 le giornate da giustificare come prefestivo sono: 23 e 30 Dicembre 2023.

Il giorno 5 gennaio 2024 sarà effettuata la sanificazione da parte della ditta incaricata dall'Ente Provincia per cui è richiesta la disponibilità all'apertura della scuola da parte di un collaboratore scolastico.

Si ricorda, altresì, che i giorni prefestivi devono essere sempre giustificati con ore di recupero o ferie. L'orario di servizio durante le vacanze natalizie sarà tutti i giorni dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Si ricorda che le ferie dell'anno precedente, come da normativa, sono da usufruire entro il 30 Aprile 2024, a meno che non ci siano motivate esigenze di servizio stabilite dal Dirigente Scolastico con proprio decreto di rinvio.

Le attività di pulizie straordinarie saranno organizzate liberamente. Nel caso in cui non ci siano accordi si procederà all'individuazione d'ufficio, soprattutto per evitare presenze non necessarie in servizio.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Maria Carmela TARONNA**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n. 39/1993)