

VISTO il progetto “# la scuola che ci piace...” approvato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera collegio docenti n.2 verbale n.6 del 04.05.2018; Delibera n.5 del verbale n.3 del Consiglio di Istituto del 04.05.2018.

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 20674 del 21/06/2019 di autorizzazione dell'intervento a valere su Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”, ed il relativo finanziamento;

VISTO il proprio decreto prot. n.4766 del 03.10.2019 di assunzione al programma annuale del finanziamento autorizzato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.i.i., “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99 concernente “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale e per il reclutamento degli esperti esterni nonché per i criteri di comparazione delle candidature per il personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot.4872 del 08/10/2019;

VISTO il Manuale operativo Avviso prot.n.10634 del 03/05/2018;

RICHIAMATE la nota MIUR AOODGEFID prot.38115 del 18.12.2017 e la circolare MIUR AOODGEFID n.31732 del 25.7.2017 MIUR prot.34815 del 2.8.2017;

CONSIDERATA la nota MIUR AOODGEFID n.34815 del 2.8.2017 inerente l'*Iter* di reclutamento del personale "esperto" e la nota MIUR AOODGEFID prot. 35926 del 21/09/2017 relativa ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

ACCERTATA la necessità di reclutare personale esperto per il raggiungimento delle finalità formative previste nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

CONSIDERATO che al proprio avviso interno per il reclutamento dei docenti esperti non è stata prodotta alcuna domanda valida per alcuni moduli;

VISTA la graduatoria definitiva di merito inerente il reclutamento di esperti interni per il progetto PON-FSE “la scuola che ci piace” di cui al prot.n.5731 del 11.11.2019;

VISTO il proprio avviso esterno effettuato con prot.n.6359 del 04.12.2019 per individuare tra il personale esterno docenti esperti madre lingua Inglese per l'attuazione degli interventi del progetto PON;

CONSTATATA l'assenza di candidature al proprio avviso esterno come da prot.n.6699 del 18.12.2019 di chiusura della procedura di selezione effettuata;

RICONOSCIUTE valide le candidature del personale docente esperto interno di inglese già effettuate in riferimento all'avviso prot.n. 4979 del 10.10.2019;

CONSIDERATA la delibera n. 4 del collegio dei docenti verbale n.5 del 17.12.2019 prot.n.1007 del 19.2.2020;

Determina

ART.1: individuazione figure richieste e percorsi formativi-

Sono individuati docenti **ESPERTI** interni all'Istituzione Scolastica, ai quali affidare l'incarico da espletarsi entro il 31.8.2020 come da **PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI MODULI DEL PROGETTO 10.2.2-FSEPON-PU-2019-258 “#la scuola che ci piace...”**

Codice progetto	Titolo Progetto	Destinatari	Ore	Costo unitario	Nominativo docente esperto
Cod. Progetto 10.2.2 FSEPON-PU-2019-258	English for communication	Alunni Scuola Secondaria II Grado	30	70,00€/ora	PERES GIUSEPPINA
			30	70,00€/ora	POMPILIO MATTEO
	English for life	Alunni Scuola Secondaria II Grado	30	70,00€/ora	DAMIANI ISABELLA

ART.2: modi e tempi di espletamento incarico - L'attività formativa si svolgerà in orario extracurricolare nell'anno scolastico 2019/2020 (max 31 Agosto 2020), secondo una calendarizzazione, che dovrà essere accettata dall'esperto, stabilita dall'Istituto, che tenga conto delle esigenze didattiche e curricolari e comunque concordata con i tutor selezionati. Prima dell'avvio delle attività ci sarà un incontro preliminare per la presentazione di massima del progetto con esperti, tutor e altre figure di sistema.

ART.3 :trattamento economico - I compensi per ogni ora di docenza sono quelli stabiliti dall'U.E. e previsti dal Piano Finanziario approvato dall'Autorità di Gestione. La prestazione professionale sarà retribuita nella misura di euro 70,00 per ogni ora di incarico effettivamente svolta, onnicomprensiva delle ritenute a carico del personale, degli oneri a carico dello Stato e delle eventuali spese di trasporto, vitto e pernottamento. Il compenso sarà corrisposto alla conclusione del corso, successivamente all'erogazione del finanziamento ed in base alle percentuali di accreditamento dei Fondi Comunitari.

ART.4 :trattamento fiscale, previdenziale e assistenziale- Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

ART.5 : compiti dell' esperto- L'esperto reclutato dovrà essere disponibile a:
- accettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituzione Scolastica;- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;- predisporre, in collaborazione con il responsabile e il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;- gestire la piattaforma on line per gli adempimenti di propria competenza;- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;-collaborare con il facilitatore nella fase di monitoraggio delle competenze e con il valutatore per la valutazione /certificazione degli esiti formativi degli allievi; - predisporre e consegnare la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo; - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto;- impegnarsi a consegnare una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario sia cartaceo che su supporto digitale.

ART.6 : tutela privacy-I dati personali saranno trattati, solo per le finalità del presente avviso e nel rispetto delle prescrizioni del D.L.vo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

ART.7 : responsabile del procedimento - Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Carmela TARONNA

