



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Publio Virgilio Marone"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DETERMINA N.51 DEL 5.7.2021 PROT.N.5568 DEL 5.07.2021

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale ATA dell'Istituto
Agli Alunni e alle loro Famiglie
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
Ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).- **Individuazione figure per docenti esperti, tutor e referente per la valutazione**

CUP G69J21003500006 10.1.1A
Interventi per il successo scolastico degli studenti

G69J21003510006
10.2.2A Competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTO il progetto approvato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera collegio docenti n.3 verbale n.8 del 13.05.2021; Delibera n.4 del verbale n.5 del Consiglio di Istituto del 24.05.2021;

VISTA la candidatura n.1050726 del 27.4.2021 di codesta istituzione scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione MIUR alla realizzazione del progetto Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione scolastica per l'importo complessivo autorizzato di €. 53.820,00 come indicato: 10.1.1A 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-279 #ilVirgilioinvacanza € 14.205,00 e 10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-308 Agenda 202 per il recupero delle abilità € 39.615,00;

VISTI i decreti di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato n.67 del 26.06.2021 prot.n. 5407 € 14.205,00 e 68 del 26.06.2021 prot.n. 5408 € 39.615,00;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020", ai manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale e per il reclutamento degli esperti esterni nonché per i criteri di comparazione delle candidature per il personale interno ed esterno approvato Consiglio d'Istituto del 18/12/2018;

VISTO il verbale del Collegio dei docenti n. 9 del 12.06.2021 prot.n. 5038 del 15.06.2021 delibera n.12 con cui sono state individuate le figure dei docenti da impiegare nell'ambito dell'attuazione del progetto in qualità di docenti esperti, tutor e referente per la valutazione,

DETERMINA

Art.1- le premesse fanno parte del presente provvedimento;

Art.2 -per l'Avviso pubblico sono individuati i seguenti docenti per gli incarichi ritenuti utili per l'attuazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021	10.1.1A- FSEPON-PU-2021-279	#ilVirgilioinvacanza	€ 14.205,00
Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021	10.2.2A-FSEPON-PU-2021-308	Agenda 2021 per il recupero delle abilità	€ 39.615,00

PON	ESPERTO	ORE	TUTOR	ORE
10.2.2A-FSEPON-PU-2021-308 Agenda 2021 per il recupero delle abilità	Compenso 70,00 euro per ora		Compenso 30,00 euro per ora	
Obiettivo: Le lingue antiche in chiave moderna per il triennio	DEL DUCA	15	TAVAGLIONE	15
	DI NUNZIO	15	COPPOLECCHIA	15
Obiettivo: Studiare le lingue antiche in chiave moderna per il biennio	PASQUARELLI	15	GROTTOLA	15
	VISICCHIO	15	GUERRA	15
Obiettivo: Decodificare il reale per il biennio	TRIGGIANI			
		30	VISICCHIO (15 ore)- GUERRA (15 ore)	30
Obiettivo: Decodificare il reale per il triennio	DI STOLFO	30	VIVOLI	30
Obiettivo: Parlare in inglese	KOMORNICKA	15	DI NUNZIO	15
	DAMIANI	15	DEL DUCA	15
Obiettivo: Imparare sperimentando	IACOVELLI	15	COPPOLECCHIA	15
	PAPAGNI	15	TAVAGLIONE	15
Obiettivo: dall'uva al vino	CICCONE			30
		30	ANDREANO	
Obiettivo: le tecnologie nei servizi e nelle produzioni				30
	LO STORTO	30	DELL'OGGIO	

10.1.1A- FSEPON-PU-2021-279 #ilVirgilioinvacanza				
Tour a Vico sull'arte sacra	GROTTOLA	15	STOICO	15
	STOICO	15	GROTTOLA	15
A scuola di Windsurf e safety balneare	LA PORTA	30	COCO	30
	COCO	30	LA PORTA	30

10.1.1A- FSEPON-PU-2021-279 #ilVirgilioinvacanza	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PERES GIUSEPPINA	5 ORE A 17,50 EURO / ORA
10.2.2A-FSEPON-PU-2021-308 Agenda 2021 per il recupero delle abilità	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PERES GIUSEPPINA	35 ORE A 17,50 EURO / ORA

Art.3-Compiti delle figure individuate:

✓ **Il tutor avrà il compito di:**

- facilitare i processi di accoglienza ed apprendimento degli allievi, curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

-garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che ex post fino alla certificazione delle competenze;

-interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;

-verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;

- operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi;

-raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti;

-collaborare per il monitoraggio del processo e verifica, valutazione e bilancio delle competenze;

-collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;

-curare gli aspetti formali connessi alla tenuta del registro delle presenze;

- somministrare le schede allievo;

-curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;

- partecipare, quando necessario, agli incontri del Gruppo Operativo di Piano;

-riferire tempestivamente al GOP problematiche inerenti lo svolgimento delle attività;

-produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;

-inserire in piattaforma dei dati dal sistema di Monitoraggio e Gestione;

-completare in ogni caso la realizzazione del progetto in questione anche in presenza di un cambio di sede di servizio;

-diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti ed utenza esterna;

(RIF. LINEE GUIDA PON FSE)

✓ **l'esperto avrà il compito di:**

- accettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con il responsabile e il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- gestire la piattaforma on line per gli adempimenti di propria competenza;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- collaborare con il facilitatore nella fase di monitoraggio delle competenze e con il valutatore per la valutazione /certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre e consegnare la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto;
- impegnarsi a consegnare una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario sia cartaceo che su supporto digitale.

✓ **il referente per la valutazione avrà il compito di:**

- coordinare le attività valutative riguardanti il Progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;

- contribuire, di concerto con i tutor e gli esperti di ciascuna azione, alla costruzione di un percorso formativo/valutativo che in fase di ingresso ed in itinere mira ad ottimizzare l'offerta formativa e che in fase finale rileva gli esiti formativi e la "customer satisfaction";
- verificare che le indagini valutative siano predisposte per restituire livelli qualitativi misurati per facilitare la comprensione, la condivisione e la comparazione anche in momenti successivi;
- promuovere lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- essere di riferimento per le iniziative di valutazione esterna facilitando la realizzazione e garantendo la diffusione dei risultati a scopi comparativi per il miglioramento;
- gestire la documentazione finale realizzando report conclusivi per la diffusione dei risultati;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- collaborare all'eventuale gestione dell'Area Valutazione sulla Piattaforma del sistema informatico.

Art.4- Compensi:

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora in presenza per il tutor , in € 70,00/ora in presenza per il docente esperto e in € 17,50/ora per il docente referente per la valutazione .I compensi sono onnicomprensivo, considerate anche le attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati in piattaforma. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art.5 durata del progetto:

Il progetto autorizzato dovrà essere realizzato entro il 31/08/2022 salvo proroghe.

Art. 6- Pubblicizzazione e trattamento dati:

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo: www.iispubliovirgiliomarone.edu.it.

Art.7- Responsabile del procedimento:

In conformità dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art.8-Trasparenza :

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e su amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa TARONNA Maria Carmela