



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

I. I. S. - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-VICO DEL GARGANO  
Prot. 0009302 del 01/12/2021  
(Uscita)

**Ad Amm.ne  
trasparente  
Al sito web istituzionale  
Al personale ATA**

**OGGETTO: avviso selezione personale ATA di supporto**– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico  
10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione.

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169  
**LA MUSICALITA' DEL LEGNO**

Codice CUP: G68H18000970007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm.;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 concernenti norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (YE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014, modificato con la Decisione di Esecuzione del 09/08/2016 C(216) n. 5246;
- VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 pubblicato sul sito internet del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;
- VISTA** la candidatura N. 1012250 del 18/12/2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID-676 del 17/01/2020 di autorizzazione del Progetto ed il relativo finanziamento di € 35.080,00;
- VISTA** l’assunzione nel Programma Annuale delle somme avvenuta in data 06/04/2020 prot.n. 1913 ;

**VISTO** il programma Annuale E.F. 2021;

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale e per il reclutamento degli esperti esterni nonché per i criteri di comparazione delle candidature per il personale interno ed esterno approvato Consiglio d'Istituto del 18/12/2018;

**VISTO** il Manuale operativo di gestione per l'azione specifica;

**RICHIAMATE** la nota MIUR AOODGEFID prot.38115 del 18.12.2017 e la circolare MIUR AOODGEFID n.31732 del 25.7.2017 MIUR prot.34815 del 2.8.2017 nonché le note successive e i manuali operativi emanati dall'Autorità di Gestione;

**VISTA** la nomina del RUP;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di personale interno ATA della scuola ai quali affidare l'azione per il supporto all'organizzazione, realizzazione e documentazione dei percorsi formativi e degli obiettivi previsti nel progetto PON su indicato;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno collaboratori scolastici e assistenti tecnici ed amministrativi per l'attuazione degli interventi del progetto PON di cui trattasi da attuarsi entro il 30.09.2022;

#### INDICE

la procedura di selezione interna per il personale ATA per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

#### PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL PROGETTO

CODICE PROGETTO	TITOLO MODULO	PERSONALE ATA	Ore previste
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169	Il mondo è musica	Collaboratore scolastico	80
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169	La musicalità del legno.	Collaboratore scolastico	80

CODICE PROGETTO	TITOLO MODULO	PERSONALE ATA	Ore previste
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169	Il mondo è musica	Assist.amministrativo	20
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169	La musicalità del legno.	Assist.amministrativo	20

CODICE PROGETTO	TITOLO MODULO	PERSONALE ATA	Ore previste
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169	Il mondo è musica	Assist.tecnico	20
10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169	La musicalità del legno.	Assist.tecnico	20

## **Art. 1: Figure richieste e percorsi formativi**

Si richiede la disponibilità di:

### **A) COLLABORATORE SCOLASTICO**

#### **Compiti**

- Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita custodito dal personale amministrativo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e le altre figure coinvolte.

### **B) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

#### **Compiti**

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte in ogni singolo modulo del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare e far firmare il registro di presenza in entrata e in uscita del personale ATA coinvolto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, incluso predisposizione e gestione gara per acquisto di beni e servizi inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale;
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e le altre figure coinvolte;
- Predisporre gli adempimenti telematici, funzione del SIDI- MIUR.

### **C) ASSISTENTE TECNICO**

#### **Compiti**

- Supportare Ds, DSGA, tutor ed esperto e Ass. amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- Gestire i laboratori durante le attività del modulo;
- Provvedere alla puntuale manutenzione dei Pc fissi e mobili;
- Provvedere alla predisposizione dei laboratori sia in affiancamento ai tutor che agli esperti

**L'elenco di mansioni sopra riportato per il personale ATA è puramente esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.**

## **Art.2: Requisiti di accesso e modalità di partecipazione.**

L'unico requisito è il titolo connesso è appartenere alla categoria ATA nel profilo richiesto in servizio presso questo Istituto scolastico alla data di emanazione del presente avviso interno e con contratto almeno al 31.08.2022. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**Gli interessati dovranno produrre domanda da redigere secondo l' allegato "A" .La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa .Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore 08.00 del 16.12.2021, mediante:**

- consegna brevi manu presso la segreteria amministrativa in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Candidatura (ATA con indicazione profilo per cui ci si candida) PON FSE10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169 La musicalità del legno**"
- mediante posta elettronica certificata [fgis052001@pec.istruzione.it](mailto:fgis052001@pec.istruzione.it) con oggetto la seguente dicitura:"**Candidatura (ATA con indicazione profilo per cui ci si candida) PON FSE FSE10.1.1A-FSEPON-PU-2019-169 La musicalità del legno**"

### **Art.: 3 Regolamento Personale ATA**

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali sulla base del piano finanziario di riparto delle spese di gestione del progetto.

### **Art.4: Criteri di reclutamento**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto.

### **Art.5 : Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

### **Art.6: Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria o provvedimento simile emesso in seguito a tale procedura di selezione, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### **Art.7 :Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art.8 :Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art.9: Responsabile unico del procedimento**

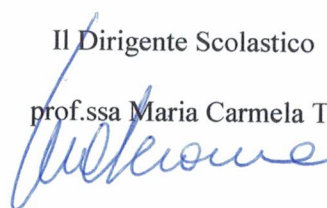
Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

**Art.10 :Pubblicizzazione e trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"). Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo:  
<https://www.iispubliovirgiliomarone.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Maria Carmela Taronna



**ALL.A Istanza di Partecipazione**

Allegato A



Al Dirigente Scolastico

dell'I.I.S.S. "Virgilio"

Vico del Gargano (FG)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

residente a \_\_\_\_\_ ( ) cap \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ (obbligatoria)

profilo professionale \_\_\_\_\_ con contratto a T.I./ T.D. fino al \_\_\_\_\_ presso la sede del \_\_\_\_\_ in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA,

DICHIARA la propria disponibilità a svolgere le attività connesse al profilo di seguito indicato con una crocetta:

- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore Scolastico

nel/i sotto indicati /i modulo/i (barrare i moduli richiesti pena l'inammissibilità della domanda):

N.Modulo/Titolo modulo	
Modulo1 Il mondo è musica	<input type="checkbox"/>
Modulo2 La musicalità del legno.	<input type="checkbox"/>

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_