



Unione Europea



LICEO CLASSICO STATALE "Virgilio"

Cod. Mecc.: FGPC090002

www.liceovirgiliomarone.gov.it

Cod. Fisc. 84006070712

Contrada Maddalena, s. n. – 71018 VICO DEL GARGANO (FG)

Tel. 0884/991220

Fax 0884/967098

E-mail fgpc090002@istruzione.it pec fgpc090002@pec.istruzione.it

Regolamento visite guidate e viaggi d'istruzione

(approvato dal Consiglio d'Istituto il 26.09.2014

e parte integrante del Regolamento d'Istituto)



CLASSIFICAZIONE E DURATA

1. VISITE GUIDATE

Le uscite per visite a musei o mostre, per manifestazioni culturali o di interesse professionale si svolgono nell'arco di una mattinata.

Il Dirigente autorizza tali uscite, richieste per iscritto dall'insegnante interessato, purché siano inserite nella programmazione approvata dal Consiglio di classe sulla base di apposito modulo sottoscritto dai

componenti il consiglio di classe.

2. VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione, della durata di una o più giornate, sono da considerarsi parte integrante dell'attività didattica, e sono finalizzati ad una migliore conoscenza del patrimonio artistico/ambientale, delle aziende, delle unità di produzione e delle istituzioni pubbliche. Devono essere programmati dal Consiglio di classe secondo i seguenti criteri:

1. Per tutte le classi dell'istituto potrà essere effettuato un unico viaggio di istruzione della durata di più giorni, comunque non superiore a cinque sul territorio nazionale o estero.
2. Il viaggio di istruzione della durata di più giornate, sarà così concesso :
 - a) Fino alle classi terze comprese un'uscita di durata non superiore a 3 giorni (due pernottamenti);
 - b) Per le classi quarte e quinte un'uscita non superiore a cinque giorni (quattro pernottamenti max.)

In ogni caso le giornate di lezione non possono essere superiori a cinque nei casi derogati di più giorni .

In particolare, per le classi terminali si osserveranno le seguenti indicazioni:

- il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato entro il mese di Aprile o, comunque, non oltre la I settimana di Maggio in modo da non pregiudicare l'attività scolastica in previsione dell'Esame di Stato;

3. PROGETTI SPECIFICI

- Per i progetti che prevedono uscite lunghe (“Progetti PON”, “Comenius” ed altri..), non vi sono vincoli di durata sopra esposti.

ADEMPIMENTI

1. Nelle riunioni di programmazione di inizio d'anno, i Consigli di classe definiranno un piano di massima per i viaggi di istruzione e le visite guidate. Le proposte di viaggi di istruzione e settimane linguistiche, dovranno poi essere consegnate entro e non oltre la data fissata annualmente dal Dirigente che ne valuterà la validità e la fattibilità, anche in relazione alla coerenza con le attività previste nella programmazione; nell'ipotesi di valutazione positiva, il Consiglio di Classe raccoglierà la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni.

Il Consiglio di classe presterà particolare attenzione a che la spesa prevista consenta a tutti gli alunni di partecipare all'iniziativa proposta.

I casi di particolare difficoltà economica saranno segnalati tempestivamente in modo che la Dirigenza possa attivare eventualmente opportune iniziative di solidarietà .

1. I docenti incaricati dal Consiglio di classe, presenteranno in segreteria, entro e non oltre il termine stabilito, le apposite schede contenenti le proposte approvate.
2. Eventuali visite guidate proposte successivamente potranno essere approvate, con analogo procedura, purché siano coerenti con la programmazione didattica.
3. Il docente responsabile presenterà in segreteria, almeno una settimana prima per le visite guidate, e un mese prima, per i viaggi di istruzione:
 - a) il programma dettagliato relativo alla visita guidata o al viaggio di istruzione;
 - b) la distinta, classe per classe, con i nomi dei partecipanti e le rispettive autorizzazioni dei genitori;
 - c) le ricevute del versamento di tutte le quote sul conto corrente bancario intestato all'Istituto .
4. Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno alla Dirigenza una breve relazione sull'andamento del viaggio, segnalando anche eventuali inconvenienti.

Potranno essere realizzati solo le visite guidate e i viaggi di istruzione per i quali sia stata rispettata la procedura indicata.

PARTECIPAZIONE DELLA CLASSE

La partecipazione alle attività programmate e deliberate in base alle presenti disposizioni, assume carattere obbligatorio per tutti gli studenti della classe. In ogni caso, perché le visite guidate possano aver luogo è necessaria la partecipazione di almeno i 2/3 degli studenti della classe interessata ,mentre per i viaggi di istruzione è necessario raggiungere il limite minimo della metà più uno degli studenti della classe coinvolta.

Gli eventuali allievi che non partecipano sono tenuti alla frequenza e l'Istituto provvederà ad organizzare attività alternativa.

I docenti che non partecipano al viaggio sono a disposizione nel loro orario di servizio.

Il Dirigente, sentito il Consiglio di Classe, sulla base di situazioni oggettive precedenti può decidere di non ammettere ai viaggi studenti che per il comportamento scorretto possano creare particolari problemi per la vigilanza.

DISCIPLINA

Trattandosi di attività scolastica svolta sotto la guida e la tutela della scuola, gli studenti partecipanti devono adeguarsi alle direttive dei docenti accompagnatori.

ACCOMPAGNATORI

1. Il personale accompagnatore assume, con dichiarazione scritta, l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli studenti. A detto personale fanno carico le responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n° 312 che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Per quanto riguarda i viaggi di istruzione, si stabilisce che di norma gli accompagnatori siano due, se il viaggio riguarda un'unica classe, uno ogni quindici alunni, se le classi sono in numero maggiore. Eventuali deroghe saranno valutate dal Dirigente.

1. Nel caso di partecipazione di studenti portatori di handicap deve essere assicurata, in caso di necessità, l'ulteriore presenza di un docente di sostegno o di altro operatore.

La scelta degli accompagnatori spetta al Dirigente, sulla base delle disponibilità emerse dal Consiglio di Classe, che terrà conto anche delle necessità dell'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico pregiudicando l'insegnamento della disciplina nelle altre classi assegnate al docente di cui trattasi.

TEMPI E LOCALITÀ

1. Il rientro dovrà avvenire preferibilmente in giornate prefestive e non oltre le ore ventiquattro, in modo da consentire agli allievi di poter riprendere la frequenza il giorno successivo.
2. Il giorno successivo del viaggio di istruzione, se scolastico, non sono ammesse assenze motivate esclusivamente dal viaggio. Tali assenze potranno precludere viaggi di istruzione negli anni successivi.
3. Le località dovranno essere selezionate in modo da non passare troppe ore in viaggio e pregiudicare così la visita delle stesse.

ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione è affidata alla scuola. E' auspicabile comunque un coinvolgimento dei genitori degli alunni da parte dei docenti nelle varie fasi.

SPESA

Tutta la gestione contabile dei viaggi di istruzione avviene nell'ambito del bilancio dell'istituto. Pertanto le quote a carico dei partecipanti devono essere versate sul conto corrente intestato alla scuola a cura del coordinatore o del genitore incaricato.